

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DES FINANCES

CENTRE NATIONAL DE DÉVELOPPEMENT DE
L'INFORMATIQUE

DIVISION DES ETUDES ET DES PROJETS



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF FINANCE

NATIONAL CENTRE FOR THE DEVELOPMENT
OF COMPUTER SERVICES

STUDIES AND PROJECTS DEPARTMENT

N° 000002 /C/MINFI/SG/CENADI/DEP

Yaoundé, le 10 AVR 2026

COMMUNIQUE

RELATIF A L'ADDITIF PORTANT MODIFICATIONS DE CERTAINS ARTICLES DE L'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT N°000001/AONR/MINFI/SG/CIPM/2025 DU 27 NOVEMBRE 2025 RELATIF A L'ÉTUDE RELATIVE À L'ÉTUDE EN VUE DE LA RÉHABILITATION D'UN LOCAL AUX NORMES, DÉDIÉ POUR LA CONSERVATION DES ARCHIVES PHYSIQUES ET NUMÉRIQUES DU CENTRE NATIONAL DE DÉVELOPPEMENT DE L'INFORMATIQUE (CENADI) ET DE L'ACQUISITION D'UN SYSTÈME DE PRÉ-ARCHIVAGE ÉLECTRONIQUE (SAE), POUR SES SITES SITUÉS À YAOUNDÉ ET DANS LES CENTRES INFORMATIQUES (DOUALA, GAROUA ET BAFOUSSAM).

Le Ministre des Finances porte à la connaissance des candidats inscrits sur la liste restreinte de l'Appel d'Offres National Restreint n°000001/AONR/MINFI/SG/CIPM/2025 du 27 novembre 2025 relatif à l'étude relative à l'étude en vue de la réhabilitation d'un local aux normes, dédié pour la conservation des archives physiques et numériques du centre national de développement de l'informatique (CENADI) et de l'acquisition d'un système de pré-archivage électronique (SAE), pour ses sites situés à Yaoundé et dans les Centres Informatiques (Douala, Garoua et Bafoussam), est modifié ainsi qu'il suit :

AU LIEU DE	LIRE
Dans l'avis d'appel d'offres	
5. Financement : Le financement des prestations objet du présent Appel d'Offres est assuré par le budget de l'Etat pour l'exercice 2025. Imputation budgétaire : 59 65 201 03 330010 361311.	5. Financement : Le financement des prestations objet du présent Appel d'Offres est assuré par le budget de l'Etat pour l'exercice 2026. Imputation budgétaire : 60 65 201 03 330010 361311.
8. Mode de soumission : Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne	8. Mode de soumission : Le mode de soumission retenu pour cette consultation est : hors ligne
9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres : Le dossier physique du Dossier d'Appel d'Offres (DAO) peut être consulté aux Services du Maître d'Ouvrage Bâtiment A du MINFI, Direction des Ressources Financières, Sous-Direction du Budget et du Matériel, Service des Marchés, Porte 335, au plus tard le <u>05 DEC 2025</u> à 13 heures, heure locale. Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses http://www.marchespublics.cm et http://www.publiccontracts.cm sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).	9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres : Le dossier physique du Dossier d'Appel d'Offres (DAO) peut être consulté aux Services du Maître d'Ouvrage Bâtiment A du MINFI, Direction des Ressources Financières, Sous-Direction du Budget et du Matériel, Service des Marchés, Porte <u>335</u> , au plus tard le <u>05 DEC 2025</u> à 13 heures, heure locale.

AU LIEU DE	LIRE
<p>12. Remise de l'offre :</p> <p>Chaque offre est rédigée en français ou en anglais. Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou toute autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le maître d'ouvrage au plus tard le <u>28 JAN 2026</u> à 13 heures, heure locale. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.</p> <p>N.B : Taille et format des fichiers</p> <p>Pour la soumission en ligne, les tailles maximales et les formats des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituer l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 Mégaoctets (MO) pour le dossier Administratif ; • 15 MO pour l'Offre Technique ; • 5 MO pour l'Offre Financière ; • Format PDF pour les documents textuels ; • JPEG pour les images. <p>Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre conformément aux tailles sus-indiquées.</p> <p>Les offres parvenues après la date limite de dépôt seront jugées irrecevables.</p>	<p>12. Remise des Offres</p> <p>L'offre rédigée en français ou en anglais en huit (08) exemplaires dont l'original papier, sept (07) copies papier et une (01) copie numérique (fichier WORD et EXCEL pour l'offre financière), marqués comme tels, devra parvenir aux Services du Maître d'Ouvrage Bâtiment A du MINFI, Direction des Ressources Financières, Sous-Direction du Budget et du Matériel, Service des Marchés, Porte 335, au plus tard le <u>29 AVR 2026</u> à 13 heures, heure locale.</p>
<p>15. Dépouillement de l'offre :</p> <p>L'ouverture des dossiers administratif et technique se fera au plus tard le <u>28 JAN 2026</u> à 14 heures par la Commission Interne de Passation des marchés auprès du MINFI, sis en face Montesquieu Mvog Ada.</p> <p>Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.</p> <p>Pour le cas de l'Appel d'Offres Restreint (ouverture en 02 temps) : il y a lieu de relever qu'en plus du fichier soumis en ligne de l'offre financière requis, le soumissionnaire est tenu de présenter un exemplaire de cette offre financière, dans une enveloppe scellée pour servir d'offre témoin marquée comme telle, et destinée à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics pour conservation. Le défaut de présentation de cette offre témoin entraîne l'irrecevabilité de l'offre du candidat concerné, dès l'ouverture des plis par la Commission de Passation des Marchés.</p>	<p>15. Dépouillement de l'offre :</p> <p>L'ouverture des dossiers administratif, technique et financier se fera au plus tard le <u>29 AVR 2026</u> à 14 heures par la Commission Interne de Passation des marchés auprès du MINFI, sis en face Montesquieu Mvog Ada.</p> <p style="text-align: right;"><i>20</i></p>

AU LIEU DE	LIRE
Dans le Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO)	
4.4. Pour soumissionner en ligne via COLEPS, le candidat ou soumissionnaire doit être enregistré sur ladite plateforme et disposer d'un certificat électronique valide.	ANNULER
<p>21.2. Pour la soumission en ligne :</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage dans le DAO. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD doit être déposée dans les services du MO/MOD ou AC concerné sous pli scellé avec la mention claire et lisible « copie de sauvegarde » et les références de l'appel d'offres dans les délais impartis ; • les offres, accompagnées des pièces et documents exigés, sont rassemblées dans des fichiers électroniques et regroupées suivant leur nature administrative, technique et financière. Toutefois, s'agissant des pièces administratives elles sont introduites dans COLEPS par les structures émettrices ; • les formats de fichiers choisis pour le dépôt des offres via COLEPS doivent être des formats courants dont l'usage est répandu dans le secteur professionnel comprenant les opérateurs susceptibles d'être intéressés par la consultation, pour une meilleure exploitation ; • les documents et pièces transmis dans la plateforme COLEPS sont revêtus d'une signature électronique à travers l'usage du certificat. 	ANNULER
<p>22.5 Dans le cadre de la soumission en ligne, l'offre à fournir par le soumissionnaire comprend trois fichiers électroniques correspondant aux trois volumes administratifs, technique et financier. Chaque fichier doit explicitement porter un nom qui renvoie à la nature de son contenu (Offre Administrative, Offre Technique, Offre Financière).</p>	ANNULER
<p>22.6. Parallèlement à l'envoi électronique, les soumissionnaires doivent faire parvenir à l'Autorité Contractante ou au MO/MOD dans les mêmes délais impartis, une copie de sauvegarde de leur offre sur support physique électronique (CD, DVD, Clé USB...). Cette copie est transmise sous pli par voie postale ou par dépôt chez l'Autorité Contractante ou le MO/MOD. Ce pli, fermé, doit porter la mention « copie de sauvegarde » de manière claire et lisible, ainsi que les références de la consultation.</p>	ANNULER

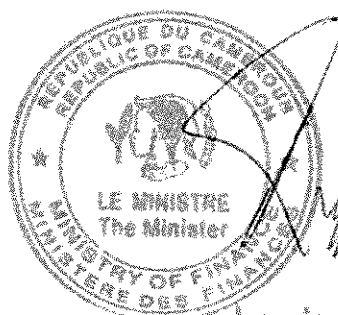
AU LIEU DE	LIRE
<p>23.2. La date et l'heure de réception des soumissions en ligne sont automatiquement enregistrées par la plateforme de dématérialisation à travers un mécanisme d'horodatage. Seules la date et l'heure de COLEPS ou de tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage font foi.</p>	<p>ANNULER</p>
<p>Dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO)</p>	
<p>5.1. Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.</p> <p>Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou toute autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le maître d'ouvrage au plus tard le <u>28 JAN 2026</u> à 13 heures, heure locale. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.</p> <p>N.B : Taille et format des fichiers</p> <p>Pour la soumission en ligne, les tailles maximales et les formats des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituer l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 Mégaoctets (MO) pour le dossier Administratif ; • 15 MO pour l'Offre Technique ; • 5 MO pour l'Offre Financière ; • Format PDF pour les documents textuels ; • JPEG pour les images. <p>Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre conformément aux tailles sus-indiquées.</p> <p>Les offres parvenues après la date limite de dépôt seront jugées irrecevables.</p>	<p>Chaque offre est rédigée en français ou en anglais en huit (08) exemplaires dont l'original papier, sept (07) copies papier et une (01) copie numérique (fichier WORD et EXCEL pour l'offre financière), marqués comme tels, devra parvenir aux Services du Maître d'Ouvrage Bâtiment A du MINFI, Direction des Ressources Financières, Sous-Direction du Budget et du Matériel, Service des Marchés, Porte 335, au plus tard le <u>29 AVR 2026</u> à 13 heures, heure locale.</p> <p>Les offres parvenues après la date limite de dépôt seront jugées irrecevables.</p>
<p>Dans le Dossier d'Appel d'Offres en général</p>	
<p>EXERCICE BUDGÉTAIRE 2025</p>	<p>EXERCICE BUDGÉTAIRE 2026</p>

N.B : Le reste des articles de l'Appels d'Offres sans changement.

Ampliations :

- MINFI/SG ;
- CIPM/MINFI ;
- DRE/MINFI ;
- ARMP ;
- Cameroon Tribune ;
- Affichage ;
- Chronos/Archives.

Additif en français



Louis Paul MOTAZE

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DES FINANCES

CENTRE NATIONAL DE DÉVELOPPEMENT DE
L'INFORMATIQUE

DIVISION DES ETUDES ET DES PROJETS



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF FINANCE

NATIONAL CENTRE FOR THE DEVELOPMENT
OF COMPUTER SERVICES

STUDIES AND PROJECTS DEPARTMENT

N^o 00002 /PR/MINFI/SG/CENADI/DEP

Yaoundé, le 10 AVR 2026


PRESS RELEASE

RELATING TO THE ADDENDUM AMENDING CERTAIN ARTICLES OF THE RESTRICTED NATIONAL TENDER NO. 000001/AONR/MINFI/SG/CIPM/2025 OF NOVEMBER 27, 2025 RELATING TO THE STUDY FOR THE REHABILITATION OF A PREMISES TO STANDARDS, DEDICATED FOR THE PRESERVATION OF THE PHYSICAL AND DIGITAL ARCHIVES OF THE NATIONAL COMPUTER DEVELOPMENT CENTER (CENADI) AND THE ACQUISITION OF AN ELECTRONIC PRE-ARCHIVING SYSTEM (EAS), FOR ITS SITES LOCATED IN YAOUNDÉ AND IN THE COMPUTER CENTERS (DOUALA, GAROUA AND BAFOUSSAM)

The Minister of Finance informs the candidates registered on the shortlist of the Restricted National Tender No. 000001/AONR/MINFI/SG/CIPM/2025 of November 27, 2025, concerning the study for the rehabilitation of a facility to meet standards, dedicated to the preservation of the physical and digital archives of the National Center for Computer Development (CENADI) and the acquisition of an electronic pre-archiving system (EAS), for its sites located in Yaoundé and in the Computer Centers (Douala, Garoua and Bafoussam), that the tender is amended as follows:

INSTEAD OF	READ
In the call for tenders	
5. Financing: The financing for the services covered by this Invitation to Tender is provided by the State budget for the 2025 financial year. Budget allocation: 59 65 201 03 330010 361311.	5. Financing: The financing for the services covered by this Invitation to Tender is provided by the State budget for the 2026 financial year. Budget allocation: 60 65 201 03 330010 361311.
8. Submission Method: The submission method chosen for this consultation is: online	8. Submission Method: The submission method chosen for this consultation is: offline
9. Consultation of the Tender Documents: The physical Tender Documents (TD) may be consulted at the offices of the Contracting Authority, Building A of the Ministry of Finance (MINFI), Directorate of Financial Resources, Sub-Directorate of Budget and Equipment, Procurement Department, Room 335, no later than <u>05 DEC 2025</u> at 1:00 PM local time. They may also be consulted online on the COLEPS platform at http://www.marchespublics.cm and http://www.publiccontracts.cm on the ARMP	9. Consultation of the Tender Documents: The physical Tender Documents (TD) may be consulted at the offices of the Contracting Authority, Building A of the Ministry of Finance (MINFI), Directorate of Financial Resources, Sub-Directorate of Budget and Equipment, Procurement Department, Room 335, no later than <u>05 DEC 2025</u> at 1:00 PM local time.

INSTEAD OF	READ
website (www.arpmp.cm).	
<p>12. Submission of the Bid: Each bid must be written in French or English. For online submissions, the bid must be submitted by the bidder via the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the contracting authority no later than <u>28 JAN 2026</u> at 1:00 PM local time. A backup copy of the bid, saved on a USB drive or CD/DVD, must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy," in addition to the above statement, within the specified deadline. Note: File Size and Format For online submissions, the maximum sizes and formats of the documents that will be transmitted via the platform and constitute the bidder's offer are as follows: → 5 Megabytes (MB) for the Administrative File; → 15 MB for the Technical Offer; → 5 MB for the Financial Offer; → PDF format for text documents; → JPEG for images. The candidate must use compression software to reduce the size of the files to be submitted, if necessary, in accordance with the aforementioned size limits. Offers received after the submission deadline will be deemed inadmissible.</p>	<p>12. Submission of Offers The offer, written in French or English, must be submitted in eight (8) copies, including the original paper copy, seven (7) paper copies, and one (1) digital copy (WORD and EXCEL files for the financial offer), clearly marked as such. It must be received by the Contracting Authority, Building A of the Ministry of Finance, Directorate of Financial Resources, Sub-Directorate of Budget and Equipment, Procurement Department, Room 335, no later than <u>29 AVR 2026</u> at 1:00 PM local time.</p>
<p>15. Opening of Bids: The administrative and technical files will be opened no later than <u>28 JAN 2026</u> at 2:00 PM by the Internal Procurement Commission at the Ministry of Finance (MINFI), located opposite Montesquieu Mvog Ada. Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice, even in the case of a consortium. For Restricted Tenders (opening in two stages): it should be noted that, in addition to the required online submission of the financial offer, the bidder is required to submit a copy of this financial offer in a sealed envelope, marked as such, to serve as a sample bid and intended for the Public Procurement Regulatory Authority for safekeeping. Failure to submit this sample bid will render the bid of the candidate concerned inadmissible upon the opening of the envelopes by the Procurement Commission.</p>	<p>15. Opening of the bid: The administrative, technical and financial files will be opened no later than <u>29 AVR 2026</u> at 2 p.m. by the Internal Procurement Commission at the Ministry of Finance, located opposite Montesquieu Mvog Ada.</p>
In the General Tender Regulations (GTR) <i>ca</i>	
<p>4.4. To submit a bid online via COLEPS, the candidate or bidder must be registered on said platform and have a valid electronic certificate.</p>	Cancel

INSTEAD OF	READ
<p>21.2. For online submission:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The bidder must submit the offer via the COLEPS platform or any other electronic means of communication indicated by the Contracting Authority in the tender documents. A backup copy of the offer, saved on a USB drive or CD/DVD, must be submitted to the relevant Contracting Authority/Project Management Office or Contracting Authority in a sealed envelope clearly marked "backup copy" and including the tender reference number, within the specified deadlines; • Offers, along with the required supporting documents, are compiled into electronic files and grouped according to their administrative, technical, and financial nature. However, administrative documents are uploaded to COLEPS by the issuing entities; • The file formats chosen for submitting offers via COLEPS must be common formats widely used in the professional sector, including by operators likely to be interested in the consultation, for optimal processing; • The documents and pieces transmitted in the COLEPS platform are given an electronic signature through the use of the certificate. 	Cancel
<p>22.5 For online submissions, the bidder's offer must include three electronic files corresponding to the three volumes: administrative, technical, and financial. Each file must be explicitly named to reflect its content (Administrative Offer, Technical Offer, Financial Offer).</p>	Cancel
<p>22.6 In addition to the electronic submission, bidders must also send the Contracting Authority or the Project Owner/Project Manager (MO/MOD) a backup copy of their offer on physical electronic media (CD, DVD, USB drive, etc.) within the same timeframe. This copy must be submitted by mail or delivered in person to the Contracting Authority or the Project Owner/Project Manager. The sealed envelope must be clearly and legibly marked "Backup Copy" and include the tender reference number.</p>	Cancel
<p>23.2 The date and time of receipt of online submissions are automatically recorded by the electronic submission platform using a timestamp mechanism. Only the date and time of COLEPS or any other electronic means of communication indicated by the Project Owner shall be considered valid.</p>	Cancel
<p>In the Specific Regulations of the Invitation to Tender (SRIT)</p> 	
<p>5.1. Each offer must be written in French or English.</p>	<p>Each offer, submitted in French or English, must be in eight (8) copies, including the original paper copy,</p>

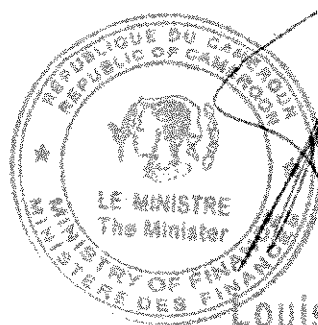
INSTEAD OF	READ
<p>For online submission, the offer must be submitted by the bidder via the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the contracting authority no later than <u>28 JAN 2026</u> at 1:00 PM local time.</p> <p>A backup copy of the offer, saved on a USB drive or CD/DVD, must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy," in addition to the above statement, within the specified deadline.</p> <p>Note: File Size and Format</p> <p>For online submission, the maximum sizes and formats of the documents that will be transmitted via the platform and constitute the bidder's offer are as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 Megabytes (MB) for the Administrative file; • 15 MB for the Technical Offer; • 5 MB for the Financial Offer; • PDF format for text documents; <p>JPEG for images. The applicant must use compression software to reduce the size of the files submitted, if necessary, in accordance with the aforementioned size limits.</p> <p>Offers received after the submission deadline will be deemed inadmissible.</p>	<p>seven (7) paper copies, and one (1) digital copy (WORD and EXCEL files for the financial offer), clearly marked as such. These copies must be received by the Project Owner's Office, Building A, MINFI, Directorate of Financial Resources, Sub-Directorate of Budget and Equipment, Procurement Department, Room 335, no later than <u>29 AVR 2026</u> at 1:00 PM local time.</p> <p>Offers received after the deadline will be deemed inadmissible.</p>
<p>In the Tender Dossier in general ca</p>	
<p>2025 BUDGETARY YEAR</p>	<p>2026 BUDGETARY YEAR</p>

N.B: The rest of the articles of the Invitation to Tender remain unchanged.

Extensions :

- MINFI/SG;
- CIPM/MINFI;
- DRF/MINFI;
- ARMP;
- Cameroon Tribune ;
- Display ;
- Chronos/Archives.

10 AVR 2026



LOUIS PAUL MOTAZE